



# Wegwijs Kinderdagverblijf

**Kindcentrum de Molenwerf**



**2018**





# Inhoud

	Pagina
1. Spelen bij kinderdagverblijf Molenwerf	2
• Openstelling	2
• Openingstijden	2
• Soorten opvang	2
• Groepsindeling	2
• Ruimte en spel	3
• Dagindeling	3
<i>Babygroep</i>	3
<i>Dreumes/peutergroep</i>	3
• Invalkrachten	4
2. Plaatsing	
• Wennen	4
• Veranderen van dag/ opzeggen	5
3. Beleid en afspraken	
• Pedagogische visie	5
• Pedagogisch beleid	5
• Vaste regels	5
• Eten en drinken	5
• Verjaardagen, traktaties en feesten	6
• Brengen en halen	6
• Dagen ruilen	6
• Incidenteel/ structureel afnemen van extra dag(deel)	6
• Vakantie	7
• Zieke kinderen	7
• Gezondheid en veiligheid	7
• Overige wetenswaardigheden	7
• Aansprakelijkheid	8
4. Oudercontacten	
• Informatief bezoek	8
• Mentor (vaste pedagogisch medewerker)	8
• Kennismaking	8
• Breng- en haal contact	8
• Oudergesprek/15 minutengesprekken	8
• Incidenteel oudergesprek	8
• Ouderavond	9
• Oudercommissie	9
• Pierepraat en Pierenieuwtjes	9
• Vrijwillige bijdrage	9
• Klachtenregeling	
• Brede school de Molenwerf	9
• Uk en Puk (VVE-programma)	9
• Het Open Deurenbeleid	10
• Drie Plus Activiteiten	10
• Positief Opvoeden (Triple P)	10
• Overdracht kinderdagverblijf naar basisschool	10
Meer informatie	10
Adressen	11

## **Welkom bij kinderdagverblijf Molenwerf van Casca Kinderopvang.**

Het kinderdagverblijf maakt deel uit van Kindcentrum de Molenwerf: een centrum voor kinderopvang en onderwijs. Het kinderdagverblijf biedt opvang voor kinderen van 0-4 jaar. Professioneel, kleinschalig en vertrouwd. De sfeer is open en gezellig. Kortom, een plek waar u uw kind(eren) met een gerust hart heen brengt.

In deze Wegwijs vindt u alles over de dagelijkse gang van zaken. Dit boekje is een 'levend document' en wordt regelmatig aangepast.

Op de website: [www.casca.nl/kinderopvang/kdv-pierewiet/werkwijze](http://www.casca.nl/kinderopvang/kdv-pierewiet/werkwijze) kunt u de nieuwste versie lezen.

## **1. Spelen bij de Molenwerf**

### **Openstelling**

Kinderdagverblijf Molenwerf is het hele jaar open, behalve in de week tussen kerst en oud & nieuw en op officiële feestdagen: nieuwjaarsdag, paasmaandag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, pinkstermaandag en tweede kerstdag. Goede Vrijdag en Bevrijdingsdag zijn we wel open, uitgezonderd nationale feestdag op 5 mei 2020, 2025 etc.

### **Openingstijden**

Kinderdagverblijf Molenwerf is maandag tot en met vrijdag geopend van 07.15 tot 18.00 uur. Verlengde opvang tot 18.30 uur is mogelijk.

### **Soorten opvang**

Het kinderdagverblijf biedt opvang op hele dagen.

### **Groepsindeling**

Bij kinderdagverblijf Molenwerf is bewust gekozen voor een aparte babygroep, zodat de baby's en jongste kinderen in een rustige omgeving zijn. Wanneer de kinderen tussen de 14 en 17 maanden zijn gaan zij over naar één van de dreumes/peutergroepen. De meeste kinderen kunnen dan lopen en zijn weerbaarder geworden. Ze hoeven bij ons maar één keer de overstap naar een andere groep te maken.

Het kinderdagverblijf telt vier groepen:

- De Wolkjes: een babygroep voor kinderen van 0 – (14/17) maanden. Dagelijks zorgen
- 3 pedagogisch medewerkers voor maximaal 9 baby's.
- De Zonnetjes, de Sterretjes en de Maantjes: groepen met kinderen van 14-17 maanden tot 4 jaar. Maximaal 13 kinderen per groep met 2 pedagogisch medewerkers.

Onze pedagogisch medewerkers zijn gediplomeerd volgens de cao-normen. Elke groep heeft 3 vaste pedagogisch medewerkers, die volgens een vast rooster werken.

De kinderen zien dus bijna altijd vertrouwde gezichten.

Het kinderdagverblijf biedt studenten die een kindgerichte opleiding volgen de kans om praktijkervaring op te doen:

- Stagiaires van de BOL-opleiding (Beroeps Opleidende Leerweg) niveau 2: Helpende Zorg en Welzijn. Zij worden opgeleid tot assistent-verzorgende en huishoudelijke taken.
- Stagiaires van de BOL-opleiding niveau 3 of 4. Zij worden opgeleid tot pedagogisch medewerker in de kinderopvang.

De stagiaires werken onder verantwoordelijkheid en begeleiding van gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Ze worden altijd boventallig geplaatst, als extra kracht naast onze vaste medewerkers. Incidenteel kunnen 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> jaars leerlingen als vervanging van een pedagogisch medewerker ingezet worden.

### **Ruimte en spel**

Bij het kinderdagverblijf Molenwerf zijn alle ruimtes gelijkvloers. U herkent de verschillende ruimtes aan de kleur van de deur. Onze babygroep, de Wolkjes, heeft een blauwe deur en twee slaapkamers. De Zonnetjes hebben een gele deur, de Maantjes een rode en de Sterretjes een groene. Deze kleuren zijn terug te vinden in de inrichting van de groepen.

Op alle groepen is voldoende en verschillend materiaal waarmee de kinderen zich motorisch, cognitief en sociaal kunnen ontwikkelen. De kinderen kunnen zelf speelgoed pakken.

Ze kunnen ook lekker, onder toezicht, hun gang gaan met het rijdend materieel in de speelgang, en met een groot speelhuis in de hal. Op de buitenspeelplaats is een schommel, grasheuvel met glijbaan, klimhuisje en zandbak. De kinderen kunnen hier volop fietsen. Er is een groentetuin en een bloementuin. In de zomer zijn er badjes om in te spelen en af te koelen.

### **Dagindeling**

#### *Babygroep:*

De baby's worden individueel verzorgd. We houden daarbij zoveel mogelijk rekening met het schema van thuis. Soms gaat het in het kinderdagverblijf anders, omdat het kind eerder moe of eerder wakker is. De kinderen eten om 9.30 uur fruit, om 11.30 uur brood en om 14.30 uur milde roeryoghurt aan tafel. Bij het eten zingen we liedjes.

Tussen de slaap- en eetmomenten door kunnen de kinderen met het beschikbare speelgoed de wereld om zich heen ontdekken. Het contact met andere kinderen, het contact met de pedagogisch medewerkers en de aanmoediging door hen stimuleert de kinderen in hun ontwikkeling. De babygym, een spiegel en een activiteitenkleed zijn daar hulpmiddelen bij. De verzorging, fles geven, luier verschonen, naar bed brengen of uit bed halen, zijn extra momenten voor individuele aandacht.

#### *Dreumes/peutergroep:*

07.15 uur: de kinderen worden in de hal rechts van de ingang ontvangen.

Wetenswaardigheden over uw kind kunt u overdragen aan de pedagogisch medewerker. Denk aan een logeerpartij, een nare droom, de stemming van uw kind of een nieuwe vaardigheid die hij of zij zich heeft eigengemaakt.

De kinderen kunnen gaan spelen. Als om 8.00 of 8.30 uur van elke groep één pedagogisch medewerker aanwezig is, gaan zij met de kinderen naar hun eigen groepsruimte.

9.15 uur: opruimen samen met de pedagogisch medewerkers

9.20 uur : tijd voor ontspanning, de kinderen genieten van de kinderyoga.

09.30 uur: aan tafel om fruit te eten en water te drinken. Er worden liedjes gezongen en kinderen kunnen vertellen wat ze hebben meegemaakt.

10.00 uur: naar het toilet of een schone luier.

10.15 uur: activiteiten en spel. De kinderen gaan bijvoorbeeld plakken, prikken, tekenen, verven, puzzelen of bouwen met Duplo. Of we gaan buitenspelen. We stimuleren kinderen om mee te doen en de activiteiten zijn niet verplicht. Er worden regelmatig "3+ activiteiten" en "open deuren activiteiten" aangeboden. De kinderyoga en pop Puk uit de VVE-methode zijn dagelijks terugkerende onderdelen van het programma.

11.30 uur: aan tafel voor de broodmaaltijd. Daarna plassen/verschonen. Kinderen die gaan slapen kleden zich om (met hulp).

12.30-14.30uur: de kinderen slapen in twee slaapkamers. Er is altijd een pedagogisch medewerker bij de kinderen die op stretchers slapen. De kinderen hebben een eigen bedje. De oudsten slapen in de groepsruimte op speciale stretchers.

Kinderen die wakker blijven of worden opgehaald, gaan samen naar een groepsruimte om een op hun leeftijd afgestemde activiteit te doen.

14.45uur: de kinderen worden uit bed gehaald en verschoond. Ze kleden zich om (met hulp).

15.00uur: aan tafel voor drinken en crackers.

15.30uur: groepsactiviteit, vrij spel of naar buiten

16.30uur: de eerste kinderen worden opgehaald. We spreken de dag door met de ouder.

17.00uur: luiers verschonen indien nodig

18.00uur: we sluiten de deuren, behalve voor de kinderen die opvang hebben tot 18.30uur .

## **Invalkrachten**

Voor vaste pedagogisch medewerkers die ziek zijn of vakantie hebben regelen we uiteraard vervanging. We hebben een aantal vaste invalkrachten die we kunnen zetten. Deze pedagogisch medewerkers zijn voor de kinderen dan ook een vertrouwd gezicht.

Bij de deur van elke groep hangt het weeknieuws. Daarop ziet u wie er op welke dag van de week werken.

## **2. Plaatsing**

### **Wennen**

Om de overgang van thuis naar kinderdagverblijf zo natuurlijk mogelijk te laten verlopen, nemen we de tijd om uw kind te laten wennen. Deze wenperiode vindt deels plaats vóór het contract ingaat. Uw kind mag de eerste 3 keer komen wennen voordat het contract is ingegaan. Bij het eerste wenbezoek blijft u erbij, bij de volgende wenbezoekjes brengt u uw kind en haalt u hem of haar na een telkens langere tijd weer op.

- 1<sup>e</sup> x komt u samen met uw kind 45 minuten op bezoek. Een pedagogisch medewerker neemt een vragenformulier met u door, waarvan u een kopie krijgt. Zij wordt de mentor van uw kind en uw contactpersoon. De eerste wenaafspraak is tevens uw kennismakingsgesprek.
- 2<sup>e</sup> x blijft uw kind van 09.30-11.00 uur
- 3<sup>e</sup> x 09.30-12.00 uur, uw kind eet een boterham mee
- 4<sup>e</sup> x 09.30-15.00 uur, uw kind doet ook een middagslaapje
- 5<sup>e</sup> x 09.30-16.00 uur, uw kind eet een tussendoortje mee.

Baby's wennen op dezelfde manier: 1<sup>e</sup> x samen met uw baby 45 minuten op bezoek, 2<sup>e</sup> x blijft uw baby 2,5 uur, 3<sup>e</sup> x 3 uur, 4<sup>e</sup> x 5 uur. We verzorgen uw baby in het eigen ritme van slapen, de fles krijgen en wakker zijn voor een speeluurtje.

Aan afscheid nemen besteden we veel aandacht. Rituelen zijn belangrijk. Een dikke kus voor papa of mama en dan zwaaien we de ouder samen met de pedagogisch medewerker uitzwaaien.

### Doorstromen

Als uw kind doorstroomt van de babygroep naar de dreumes-peutergroep, gaat uw kind eerst wennen op de nieuwe groep.

### **Veranderen van dag en opzeggen**

Mocht u structureel van dag(en) willen veranderen, dan kunt u dit aanvragen bij Daniëlle de Haan, plaatsingsfunctionaris (zie contactgegevens). Opzeggen dient uw schriftelijk te doen bij Daniëlle. De opzegtermijn bedraagt 1 maand. Zodra uw kind vier jaar wordt loopt het contract automatisch af.

## **3. Beleid en afspraken**

### **Pedagogische visie: hoe kijken wij naar kinderen?**

Ieder kind is uniek in aard en aanleg. Wij accepteren en waarderen de kinderen zoals ze zijn. Zij hebben een veilige, stimulerende omgeving nodig om de wereld te ontdekken en zich te ontwikkelen tot een sociaal, emotioneel en zelfstandig functionerend individu. We sluiten zoveel mogelijk aan bij hun belevingswereld en individuele behoeften.

Veiligheid en structuur vinden we belangrijk. Kinderen moeten zich vertrouwd kunnen voelen. Dan durven ze nieuwe uitdagingen aan te gaan en contact te leggen met andere kinderen en volwassenen. Ze leren respectvol met anderen om te gaan.

### **Pedagogisch beleid**

In samenwerking met ouders, pedagogisch medewerkers en leidinggevenden heeft Casca Kinderopvang een pedagogisch beleid vastgesteld. Het dient als leidraad voor ons werk en biedt ouders duidelijkheid over hoe wij werken en waar we voor staan.

De verkorte versie kunt u vinden op de website. U kunt ook een geprint exemplaar in het folderrek op de locatie vinden.

### **Vaste regels**

Om een prettig en veilig klimaat te creëren, leven we met elkaar een aantal regels na:

- we doen elkaar geen pijn
- stoelen en banken worden gebruikt om op te zitten
- we ruimen het speelgoed op voordat we aan tafel gaan
- we eten gezellig met elkaar aan tafel en wachten op elkaar met eten
- kinderen komen niet aan spullen van pedagogisch medewerkers op de kast en op het aanrecht
- we nemen geen speelgoed mee naar de badkamer
- pedagogisch medewerkers houden toezicht als kinderen met kleine voorwerpen spelen (zoals kraaltjes of hamertje tik) en ruimen dit zorgvuldig op
- pedagogisch medewerkers letten op loshangende koordjes of kettinkjes tijdens het spelen en verwijderen deze als dat nodig is
- thee staat op het aanrecht en niet op tafel bij de kinderen
- pedagogisch medewerkers controleren spenen op gebreken of beginnende scheurtjes.

Per groep kunnen deze regels aangevuld zijn met specifieke regels voor die ruimte.

### **Eten en drinken**

Voor flesvoeding gebruiken we Nutrilon 1 en 2. Wilt u voor uw kind andere voeding (borstvoeding of melkpoeder van een ander merk), dan kunt u dat meegeven. Wij zorgen voor fruit, water, bruinbrood, hartig en zoet beleg, halfvolle melk, karnemelk en crackers.

We kiezen voor een beperkt aantal eet- en drinkmomenten zoals het voedingscentrum adviseert, dit ter voorkoming van tandbederf.

09.30 uur: fruit en water

11.30 uur: brood, paprika, komkommer en (karne)melk

15.00 uur: cracker en water of thee (Wolkjes: milde roeryoghurt en water of thee)

Tussendoor krijgen de kinderen thee of water. We letten erop dat ze voldoende drinken.

Meer informatie vindt u in ons voedingsbeleid is op te vragen bij het kinderdagverblijf.

### **Verjaardagen, traktaties en feesten**

Als uw kind jarig is en/of afscheid neemt zetten we hem of haar natuurlijk in het zonnetje. Er hangen slingers, er wordt gezongen, uw kind krijgt een feestelijke muts op en mag trakteren. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie, bijvoorbeeld popcorn, eierkoek, fruitspiesje of rozijntjes.

Aan jaarlijks terugkerende feesten, Sinterklaas, Kerst en Pasen besteden we ook aandacht. In de zomer organiseren we een feestweek met een thema.

### **Brengen en halen**

Wij verzoeken u uw kind tussen 07.15-9.15 uur te brengen. Pedagogisch medewerkers kunnen al eerder aanwezig zijn om voorbereidende werkzaamheden te doen. Voor de rust tijdens eet- en drinkmomenten vragen wij u uw kind niet te brengen of te halen tussen 09.15-10.00 uur. Bij het brengen en halen kunt u informatie uitwisselen met de pedagogisch medewerkers. Ouders van de babygroep krijgen een informatieschrift, waarin we bijhouden hoe de dag verloopt. U kunt er zelf ook in schrijven om ons te informeren over de tussenliggende dagen thuis en over eventuele veranderingen in dagritme, voedingsschema of tijdstip van de eerste voeding.

Als uw kind door iemand anders wordt opgehaald, wilt u dit dan van tevoren aan de pedagogisch medewerkers doorgeven. We geven uw kind niet aan 'vreemden' mee!

De pedagogisch medewerkers werken tot 18.00 uur. We verwachten dan ook dat u uw kind vóór die tijd ophaalt.

Het is mogelijk om structureel of incidenteel van de verlengde opvang gebruik te maken. Dit kan op de dag zelf voor 18.00 uur aangevraagd worden.

Wanneer u na 18.30 u komt ophalen wordt u de eerste keer daarop aangesproken, de tweede keer krijgt u een schriftelijke waarschuwing en vanaf de derde keer een boete van €25,- per keer.

### **Dagen ruilen**

Het is mogelijk – incidenteel- binnen vier weken van dag(deel) te ruilen. Vanzelfsprekend alleen na overleg met de pedagogisch medewerkers. Uitgangspunt is dat de opvang op de eigen stamgroep plaatsvindt. Indien er geen plaats is op de eigen groep, kan de opvang in een andere groep plaatsvinden, mits ouders hiervoor schriftelijk toestemming gegeven hebben. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders en wordt schriftelijk vastgelegd. Ziekte-dagen en vakanties worden in principe niet geruild.

### **Incidenteel/ structureel afnemen van een extra dag(deel)**

Het is mogelijk om naast uw vaste dagen een extra dag(deel) opvang aan te vragen. De pedagogisch medewerker bekijkt of dit mogelijk is. Uitgangspunt is dat de opvang op de eigen stamgroep plaatsvindt. Als er geen plaats is op de groep, kan de opvang op een andere groep plaatsvinden, dit wordt altijd overlegd met de ouders. Om kinderen in een andere stamgroep te kunnen plaatsen, hebben we schriftelijk toestemming van de ouders nodig.

Tarieven voor incidentele opvang vindt u op onze website.

Als u voor langere tijd een extra dag wilt afnemen, dient u contact op te nemen met de plaatsingsfunctionaris.



## **Vakantie**

Wij weten graag zo vroeg mogelijk wanneer u in vakanties geen gebruik maakt van de opvang. Ook als uw kind een dagje niet komt, is het belangrijk dat we dit tijdig weten in verband met de inzet van personeel en voor ouders die een dag willen ruilen of extra willen komen. Ouders kunnen hun kind zelf afmelden via Flexweb.

## **Zieke kinderen**

Het kinderdagverblijf is geen goede omgeving voor een ziek kind. Wij verwachten dan ook dat u uw kind niet brengt als hij of zij ziek is. Wilt u uw kind in dat geval afmelden en doorgeven hoe lang u verwacht dat hij of zij niet komt?

Als uw kind bij ons ziek wordt, nemen wij contact met u op om te bespreken wat er aan de hand is en of het wenselijk is dat uw kind eerder wordt opgehaald.

Wij vinden dat een kind zo snel mogelijk moet worden opgehaald

- als hij of zij zich duidelijk niet prettig voelt door het ziek zijn;
- bij 38,5 C-graden koorts;
- als het kind alle aandacht van een pedagogisch medewerker vraagt, bijvoorbeeld doordat hij of zij alleen maar op schoot wil zitten.

We hanteren de Handleiding Infectieziekten van de GGD Zuid-Kennemerland. Mocht uw kind acuut hulp nodig hebben, dan nemen wij eerst met u contact op. Als u niet bereikbaar bent, nemen wij contact op met onze huisarts dr. Nagy, of we gaan naar de Eerste Hulp. Als het nodig is bellen wij de ambulancedienst.

Als uw kind medicijnen toegediend moet krijgen door de pedagogisch medewerkers, verzoeken we u een machtiging medicijnen in te vullen.

Een aantal teamleden is in het bezit van een diploma bedrijfshulpverlening (BHV). Alle pedagogisch medewerkers worden ieder jaar bijgeschoold voor kinder-EHBO.

Het is van het grootste belang dat we u kunnen bereiken als het nodig is. Wijzigingen in persoonlijke gegevens van ouders zoals telefoonnummers (werk en mobiel) geven de ouders aan Flexweb door.

## **Gezondheid en veiligheid**

De GGD voert jaarlijks een inspectie uit op het gebied van veiligheid en gezondheid. Het inspectierapport ligt ter inzage bij het kinderdagverblijf en staat op de website van Casca Kinderopvang.

## **Overige wetenswaardigheden**

Jaarlijks doen de pedagogisch medewerkers groeps- of individuele observaties naar het welbevinden van de kinderen. Om de ontwikkeling van de kinderen te volgen wordt gebruik gemaakt van het volgsysteem "Doen, Praten en Bewegen". Hierbij worden kinderen bij 5,15,20,32 en 44 maanden geobserveerd.

- Bij babygroep de Wolkjes, heeft ieder kind een eigen mandje met naam. Daarin kunt u extra kleding achterlaten.
- Voor kinderen van de Sterretjes, Maantjes en Zonnetjes (dreumes/peutergroepen) vragen we u een rugzakje met reservekleding mee te geven. Wij doen er de eventueel natte kleding en de post voor u in. De tas gaat elke dag mee naar kinderdagverblijf en 's avonds weer mee naar huis. Hij hangt aan de kapstok bij de jas van uw kind.
- Graag ook meegeven:
  - fles voor baby's, fopspeen, lievelingsknuffel
  - ingevroren borstvoeding of melkpoeder als u andere voeding gebruikt dan de Nutrilon 1 of 2 die wij verstrekken.

- Wij zorgen voor luiers.
- We gaan ervan uit dat uw kind thuis ontbijt en dineert.

### **Aansprakelijkheid**

Het kinderdagverblijf is niet aansprakelijk voor eventuele schade die uw kind veroorzaakt. En niet voor het zoekraken en of beschadigen van meegebrachte spullen. Bij de toegangsdeur staat een rode bak met gevonden voorwerpen. We gaan ervan uit dat u zelf voor een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering voor uw kind zorgt.

## **4. Oudercontacten**

### **Informatief bezoek**

Als er voor uw kind plaats is op kinderdagverblijf Molenwerf, of als u wilt komen kijken voordat u inschrijft, kunt u een afspraak maken voor een informatief bezoek. De leidinggevende vertelt u hoe we werken op het kinderdagverblijf, u kunt vragen stellen en krijgt een rondleiding.

### **Mentor**

Elk kind heeft een vaste pedagogisch medewerker, mentor genaamd, die voor hem of haar verantwoordelijk is. Deze mentor is uw vaste aanspreekpunt en fungeert als 'doorgeefluik' van belangrijke informatie van u naar de andere pedagogisch medewerkers en omgekeerd. Zij houdt de praktische afspraken van het kind bij, zoals noodgegevens of afspraken over voeding en houdt zicht op het welbevinden van het kind. Ze voert ook het kennismakingsgesprek en de oudergesprekken.

### **Kennismakingsgesprek**

De wenperiode van uw kind begint met het kennismakingsgesprek. De mentor informeert u over de gang van zaken bij de Molenwerf, neemt een vragenlijst met u door en spreekt met u af wanneer uw kind komt wennen.

### **Breng- en haal contact**

Bij het brengen of halen van uw kind heeft u de gelegenheid om kort met de pedagogisch medewerker te spreken. Wilt u een uitgebreider gesprek, dan is het handig om een afspraak te maken.

### **Oudergesprek/10 minutengesprekken**

Eén keer per jaar vinden oudergesprekken plaats. Dit biedt u de gelegenheid om in alle rust met de pedagogisch medewerker/mentor te praten, informatie uit te wisselen over uw kind en vragen te stellen.

### **Incidenteel oudergesprek**

U kunt op ieder moment op eigen initiatief een afspraak maken voor een extra oudergesprek als u daar behoefte aan heeft. Soms nodigen wij ouders uit voor een gesprek.

### **Thema-avond**

Eenmaal per jaar organiseren we een ouderavond. Op deze bijeenkomst stelt de oudercommissie zich voor en komt er een wisselend thema aan de orde. Verder is er de traditionele Winternamiddag, Zomerfeest en Nieuwjaars bbq voor alle Molenwerf -ouders, kinderen en medewerkers.

## **Oudercommissie**

De oudercommissie behartigt de belangen van ouders en kinderen op kinderdagverblijf Molenwerf en heeft een adviserende en signalerende rol. Het dagelijks bestuur telt 3 mensen die één keer in de 6 à 8 weken contact hebben met de directeur Kinderopvang.

De oudercommissie bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 stemgerechtigden. Zij vergaderen 3 maal per jaar. Gevraagd en ongevraagd kunnen zij de organisatie van het kinderdagverblijf van advies dienen. Het reglement ligt ter inzage bij het hoofd van het kinderdagverblijf. Heeft u belangstelling om actief deel te nemen aan deze commissie, schroom niet en meld u aan bij een oudercommissielid of bij de leidinggevenden of pedagogisch medewerkers. Vragen en suggesties kunt u altijd kwijt bij de oudercommissieleden of pedagogisch medewerkers.

Bij de ingang, op de fotolijst van de oudercommissie, vindt u informatie, mededelingen, vragen, vergaderdata en van de oudercommissie.

## **Info kindcentrum De Molenwerf**

In onze nieuwsbrieven vindt u praktische informatie over het reilen en zeilen van het kinderdagverblijf en het kindcentrum. Eveneens vindt u hier de agenda, nieuwtjes en berichtgeving van de leidinggevende. De Nieuwsbrief is te vinden in het ouderportal van Flexweb.

## **Vrijwillige bijdrage**

De oudercommissie heeft een budget voor Sinterklaascadeautjes voor de kinderen en voor een attentie voor pedagogisch medewerkers die gaan trouwen, een kind krijgen of langdurig ziek zijn.

## **Klachtenregeling**

Casca Kinderopvang heeft een klachtenregeling. Op de website kunt u de klachtenregeling vinden. Op het kinderdagverblijf liggen exemplaren van deze regeling om in te zien of mee te nemen. Wij nemen elke klacht over ons kinderdagverblijf serieus.

## **Kindcentrum de Molenwerf**

Kinderdagverblijf Molenwerf is sinds 2017 onderdeel van kindcentrum de Molenwerf. Partners zijn het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang. Het resultaat van de nauwe samenwerking is een gemakkelijke overgang voor kinderen van kinderopvang naar basisonderwijs en kinderopvang. Er wordt een passend aanbod van activiteiten geboden binnen een kleinschalige, creatieve leeromgeving. Hierbij is sprake van een doorgaande lijn in activiteiten voor kinderen zowel binnen als buiten schooltijd. Er worden wekelijks gezamenlijke activiteiten met Unit 1 en de oudste peuters georganiseerd. Op maandagmiddag gaan de 3plus kinderen naar de musical les in de aula van de basisschool. Op donderdag is er Wereldtijd bij Unit 1.

## **Uk en Puk (VVE)**

Om de ontwikkeling van de kinderen op alle gebieden te stimuleren maken wij gebruik van het programma Uk en Puk. Dit VVE- programma (voor- en vroegschoolse educatie) is ontwikkeld om de taalontwikkeling te stimuleren. Naast taal is er volop aandacht voor de andere ontwikkelingsgebieden, zowel motorisch, sociaal en cognitief. Het programma is speels uitgewerkt in diverse thema's voor kinderen van 0-4 jaar. De uitvoering gebeurt door middel van een aanbod van bewegingsactiviteiten, muziek, fantasiespel, knutsels en boekjes. Leidraad is het gebruik van Puk, de pop, die alles wat hij beleeft en leert met de kinderen deelt.

## **Het Open Deurenbeleid**

Het Open Deurenbeleid betekent dat op een afgesproken tijdstip de deuren van de groepsruimtes van het kinderdagverblijf opengaan en de kinderen zelf kunnen kiezen waar zij willen spelen. In de groepsruimtes worden verschillende activiteiten aangeboden. Bij de planning van de activiteiten wordt rekening gehouden met elk aspect van de ontwikkeling. De lokalen van de dreumes-peutergroepen worden voor de open deuren gebruikt. De oudste baby's kunnen met behulp van de pedagogisch medewerkers aan deze activiteit deelnemen.

## **Drie Plus Activiteiten**

Drie plus activiteiten zijn bedoeld voor kinderen die drie jaar of ouder zijn. Zij krijgen gerichte activiteiten aangeboden, waardoor deze kinderen meer uitdaging krijgen en beter voorbereid worden op hun overstap naar de basisschool. Deze activiteiten worden wekelijks aangeboden en duren per keer een half uur. Elke week komt een ander ontwikkelingsgebied aan bod, denk aan motorisch, cognitief, sociaal-emotioneel en taal. De Puk pop wordt regelmatig gebruikt bij deze activiteiten.

## **Positief opvoeden (Triple P)**

Positief opvoeden volgens de methode Triple P is een gevarieerd ondersteuningsprogramma dat het opvoeden gemakkelijker en plezieriger wil maken. Het is bedoeld voor ouders met kinderen van 0 t/m 12 jaar. Triple P staat voor Positief Pedagogisch Programma en richt zich op het voorkomen en verminderen van gedragsproblemen bij kinderen door kennis, vaardigheden en zelfvertrouwen van ouders te versterken. Positief Opvoeden biedt effectieve informatie, tips en hulp bij dagelijkse opvoedvragen. Op het kinderdagverblijf wordt deze methode aangeboden. De pedagogisch medewerkers zijn geschoold in het werken met Triple P. Voor verdere informatie over dit onderwerp kunt u bij de groepsleiding terecht.

## **Overdracht kinderdagverblijf naar de basisschool**

Als uw kind naar de basisschool gaat, vult de mentor van uw kind het overdrachtsformulier "De kleine Eigen Wijzer" in. Doel van dit formulier is de basisschool van relevante informatie te voorzien die van belang is voor de overstap naar de basisschool. Het overdrachtsformulier wordt met u besproken en u wordt verzocht het formulier te tekenen voor akkoord. Vervolgens wordt het formulier naar de basisschool gestuurd. Dit formulier wordt door alle kinderopvang- en peuteropvang organisaties in Heemstede en Haarlem gebruikt.

## **Meer informatie**

Met deze Wegwijs hebben we geprobeerd u zo volledig mogelijk te informeren. Mocht u nog vragen hebben, neem dan gerust contact op met de pedagogisch medewerkers of de leiding van kinderdagverblijf Molenwerf.

Op het kinderdagverblijf liggen diverse protocollen ter inzage, zoals protocol huiselijk geweld en kindermishandeling en het beleid Veiligheid en Gezondheid.

## Adressen

Kinderdagverblijf Molenwerf  
De Molenwerf  
Molenwerfslaan 9  
Heemstede  
Telefoon: (023) 548 38 33  
Internet: [www.kdvmolenwerf@casca.nl](mailto:www.kdvmolenwerf@casca.nl)

Postadres:  
Kindcentrum De Molenwerf  
Postbus 578  
2100 AN Heemstede

Telefoon Casca Kinderopvang: (023) 548 38 28  
Internet: [www.casca.nl](http://www.casca.nl) en [www.casca-kinderopvang.nl](http://www.casca-kinderopvang.nl)

Algemene informatie : Marion Höcker (leidinggevende kinderdagverblijf De Molenwerf, tijdelijk niet aanwezig)  
e-mail: [mhocker@casca.nl](mailto:mhocker@casca.nl)  
Vera Olah (vervangend leidinggevende)  
e-mail : [volah@casca.nl](mailto:volah@casca.nl)

Plaatsing en administratie : Daniëlle de Haan (023) 5483812  
(bereikbaar op dinsdag en donderdag)  
e-mail: [kinderopvang@casca.nl](mailto:kinderopvang@casca.nl)

Directeur Kinderopvang : Sander van Wijngaarden  
023-5483813  
e-mail: [svanwijngaarden@casca.nl](mailto:svanwijngaarden@casca.nl)